**ПРИЛОЖЕНИЕ № 13**

**к Положению о порядке документооборота и учета валютных**

 **операций клиентов и осуществления контроля за их**

 **проведением в АО «МОСКОМБАНК»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование банка** | **Акционерное общество** **«Московский Коммерческий Банк»** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование резидента** |  |

**ЗАЯВЛЕНИЕ НА ВЫДАЧУ ДОКУМЕНТОВ**

По паспорту сделки:

|  |  |
| --- | --- |
| **Номер ПС** | **Дата ПС** |
|  |  |

 просим выдать следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Отметить необходимое** | **Наименование документа** | **Примечание** |
|  | Ведомость банковского контроля |  |
|  | Паспорт сделки |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Документы просим передать (отметить необходимое):

|  |  |
| --- | --- |
|  | **На бумажных носителях** |
|  | **В электронном виде** |

С тарифами Банка ознакомлены.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Подпись (подписи) резидента  |  | / /  |
| М.П. |  | / / |
| Дата \_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |

**Информация уполномоченного банка**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата представления резидентом |  |  |  |
| Дата возврата уполномоченным банком  |  |  |  |
|  |  |
| Причина возврата |
|  |  |
|  |  |
| Подпись Ответственного лица Банка  |  | / /  |
|  |  |  |